

高知県電子入札共同利用システム

—発注者 一般競争入札編—

令和 7 年 3 月

高 知 県

第 1.5 版

目 次

1. はじめに	
1.1 操作マニュアル概要.....	1
1.2 操作マニュアルの見方.....	1
2. 案件公開までの基本操作	
2.1 案件公開までの作業と流れ.....	2
2.2 案件公開指示.....	3
3. 公開した案件について	
3.1 入札情報システム（公開用）での公開イメージ.....	6
4. 案件公表日までのその他の操作	
4.1 公開指示取消.....	7
4.2 添付ファイル追加.....	9
5. 開札までの基本操作	
5.1 案件公開後から開札までの作業と流れ.....	12
5.2 競争入札参加資格確認申請 資格登録.....	13
5.3 競争入札参加資格確認申請書の添付資料確認.....	15
6. 開札までのその他の操作	
6.1 案件中止.....	17
6.2 入札書取下申請書許可.....	20
7. 開札業務の基本操作	
7.1 開札業務の作業と流れ.....	23
7.2 保留.....	24
7.3 添付資料確認.....	30
7.4 落札者決定.....	35
7.5 落札者決定（くじ）.....	41
8. 開札業務のその他の操作	
8.1 再入札.....	48
8.2 不調.....	51

高知県電子入札共同利用システム 一発注者 一般競争入札編一

改訂履歴

改訂年月	版数	改訂内容
平成 30 年 3 月	第 1 版	初版
平成 30 年 6 月	第 1.1 版	4.2 添付ファイル追加 添付ファイル追加・削除に関する記述を変更
令和 2 年 9 月	第 1.2 版	操作マニュアル「基本操作編」の更新に伴い、 参照ページ番号を更新。
令和 5 年 3 月	第 1.3 版	入札書提出時の工事費内訳書チェック機能の追加に伴い、 添付資料確認状況一覧画面に関する記述を更新。
令和 6 年 9 月	第 1.4 版	2. 案件公開までの基本操作 4.2 添付ファイル追加 案件連携時間に関する記述を変更
令和 7 年 3 月	第 1.5 版	電子入札システムの共同利用化に伴い、関連記載箇所を改訂。

1. はじめに

1.1 操作マニュアル概要

・操作マニュアルは、5部構成になっております。

- ① 操作マニュアル 発注者 基本操作編
- ② 操作マニュアル 発注者 一般競争入札編
- ③ 操作マニュアル 発注者 指名競争入札編
- ④ 操作マニュアル 発注者 結果登録以降編
- ⑤ 操作マニュアル 発注者 紙入札業者登録編

この操作マニュアルは、一般競争入札についての操作を説明しております。
操作を始める前に、『操作マニュアル 発注者 基本操作編』の「操作前の準備」をご確認ください。
なお、結果登録以降の操作については『操作マニュアル 発注者 結果登録以降編』をご確認ください。

1.2 操作マニュアルの見方

以下のような構成で、画像と共に説明しております。



表示されている画面の名称

電子入札システムの画面では、画面の名称が『青』、入札情報システム(職員用)では、画面の名称が『緑』で表示されております。

調達案件検索

『電子入札システム』の検索画面が、
表示されます。
『参加資格確認申請書』の添付資料確認は、入札書提出前の案件ですので、
【調達案件一覧】をクリックします。

操作する画面イメージ

操作の説明

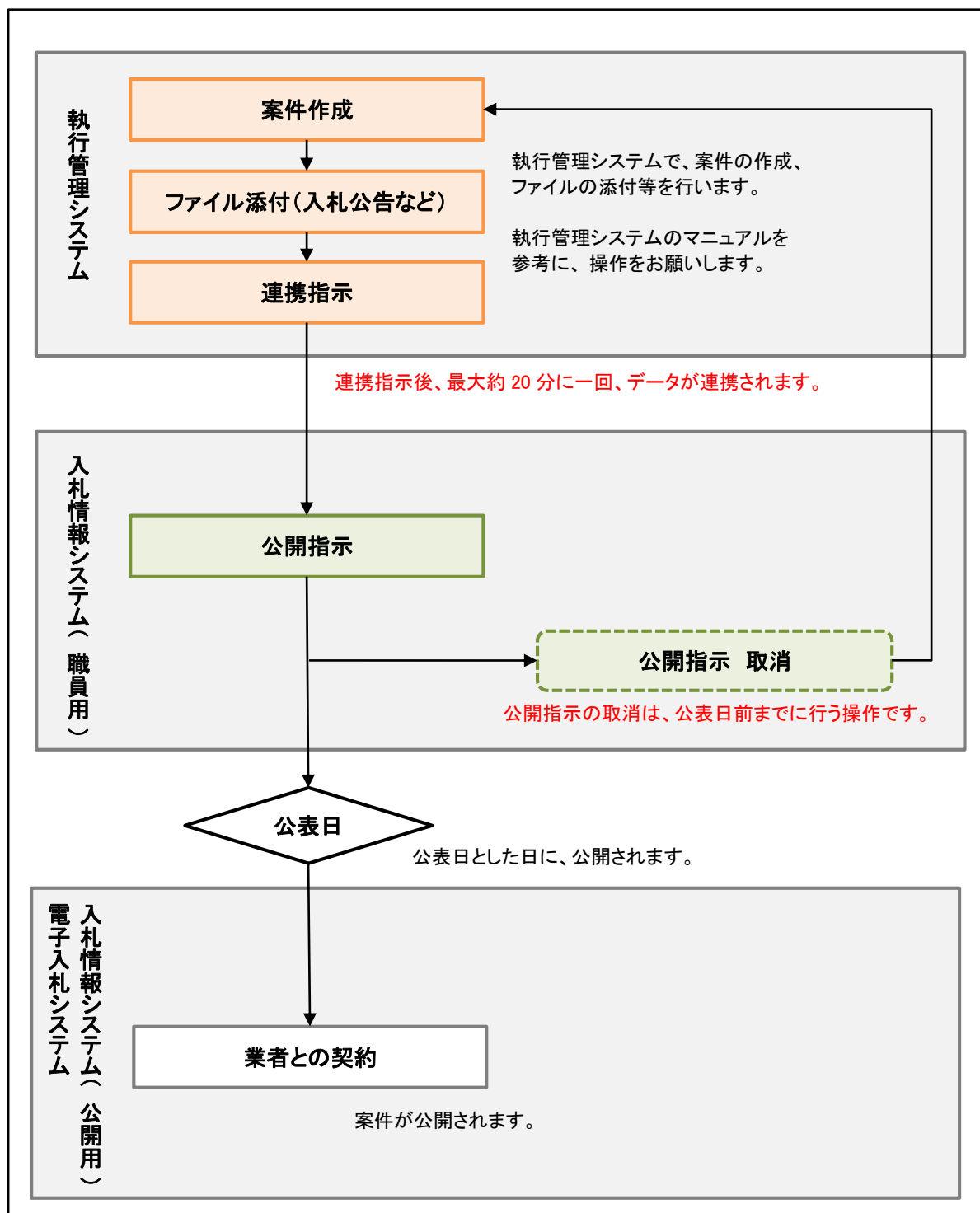
クリックするボタンなどは【】で
囲んで記載があります。

2. 案件公開までの基本操作

2.1 案件公開までの作業と流れ

一般競争入札の場合、案件の公開までの流れは、電子案件・紙入札案件共に、同じ操作です。

※ 点線枠は、必要があれば、行う操作です。



2.2 案件公開指示

執行管理システムで作成、連携指示をした案件に対して公開指示を行います。
公開指示は、『入札情報システム(職員用)』で行います。

◆ログイン方法→操作マニュアル 発注者 基本操作編 14 ページ参照

処理選択画面・メニュー

案件の公開指示を行うには、『調達案件保守』から、目的の案件を検索します。

調達案件保守・情報検索

・目的の案件の条件を入力し、【検索】をクリックします。

- ・案件名がわかっている場合には、【件名】に入力すると、ダイレクトに目的の案件が表示されます。
- ・その他の場合には、入札手段や(電子か、紙)、執行方法(一般競争入札か、指名競争入札)、入札機関などで、目的の案件を検索します。
- ・案件状態は【公開指示待ち】にチェックをつけます。

調達案件保守・情報一覧

公開指示する案件の内容を確認するには、【件名】をクリックします。



公開が『未』となっているため、未公開の案件ということがわかります。

※案件が検索されない場合には、連携エラーの可能性、又は、まだ、案件が連携されていない可能性があります。(連携は約 20 分に一回)

※検索方法によっては、複数の案件が表示されます。

高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2018年02月20日 09:53:48

詳細情報

契約番号	0000030109
入札手段	電子
件名	高知県庁 48-1-21号 衛生管理用洗剤給付工事
工事箇所又は執行場所	高知県庁 48-1-21号 衛生管理用洗剤給付工事
業種	土木一式工事
概要	工事概要
工費又は執行期間	契約締結日から、200日以内
予定価格(税別)	100,000円(税別公表)
調査準備価格(税別)	500,000円(税別公表)
公告日(指名通知日)	平成28年11月06日 午前08時30分
資格通知予定日	平成28年11月06日
参加申請締め日	平成28年11月06日 午前08時30分 ~ 平成28年11月06日 午前08時30分
入札日	平成28年11月06日 午前08時30分 ~ 平成28年11月06日 午前08時30分
開札日	平成28年11月06日
添付文書	高知県庁 48-1-21号 衛生管理用洗剤給付工事

閉じる

調達案件保守・詳細情報

別ウィンドウが開き、公開指示をする案件の詳細が確認できます。

案件に修正がある場合には、公開せず、執行管理システムで修正を行います。

確認したら、【閉じる】をクリックし詳細情報画面を閉じます。



高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2018年03月16日 14:22:37

情報一覧

検索条件
年度: 2017年度
公告日/指名通知日: 2018年03月16日 ~
案件状態: 公開指示待ち

①

契約番号	件名	入札期間	業種	公告日/指名通知日	参加申請締め日	開札日	執行方法	入札/開札	状態
00000142	高知県庁 001-41-21号 建設工事	2018/03/16 PM 02:30	建設管理課	2018/03/16 PM 02:30	2018/03/16 PM 03:00	2018/03/16 PM 04:15	一般競争入札	電子	公開指示待ち

②

公開指示

添付文書

業者選定

戻る

調達案件保守・情報一覧

情報一覧画面にもどり、
①目的の案件の左側に【チェック】をつけます。
②【公開指示】をクリックします。



高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2017年11月20日 14:17:06

公開指示

公開指示

公開指示する

実行

戻る

1件

契約番号	件名	公告日/指名通知日
0000030018	00018 高知県庁 005-0001 土木工事	2017/11/17 AM 09:00

調達案件保守・公開指示

【実行】をクリックします。

高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2017年11月20日 14:24:31

公開指示

公開指示が完了しました。

公開指示 公開指示する

戻る

1件

契約番号	件名	公表日/ 催告通知日
0000050018	50018 〇〇調達案005-5001 〇〇工事	2017/11/17 AM 09:00

処理完了・公開指示完了

完了メッセージが表示されたら、
案件の『公開指示』は完了となります。

案件作成時に、案件公表日とした日に、
案件が一般に公開されます。

- ・『公開指示』完了後に、執行管理システムで案件の修正や入札情報システム(職員用)で添付ファイルの追加を行う場合には、一度、公開指示を取消してから、再度、公開指示を行ってください。

◆ 公開指示の取消 → 7 ページ参照

案件公開指示後

一般競争入札の場合には、次の操作は『競争入札参加資格確認申請 資格『有』登録』となります。
『競争入札参加資格確認申請書締切』～『入札書提出開始期間』の間に行います。

3. 公開した案件について

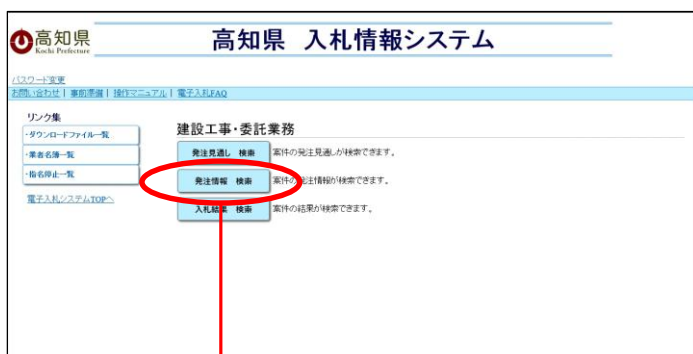
3.1 入札情報システム(公開用)での公開イメージ

公表日を過ぎると、入札情報システム(公開用)に公開されます。



高知県電子入札共同利用システム メインページ

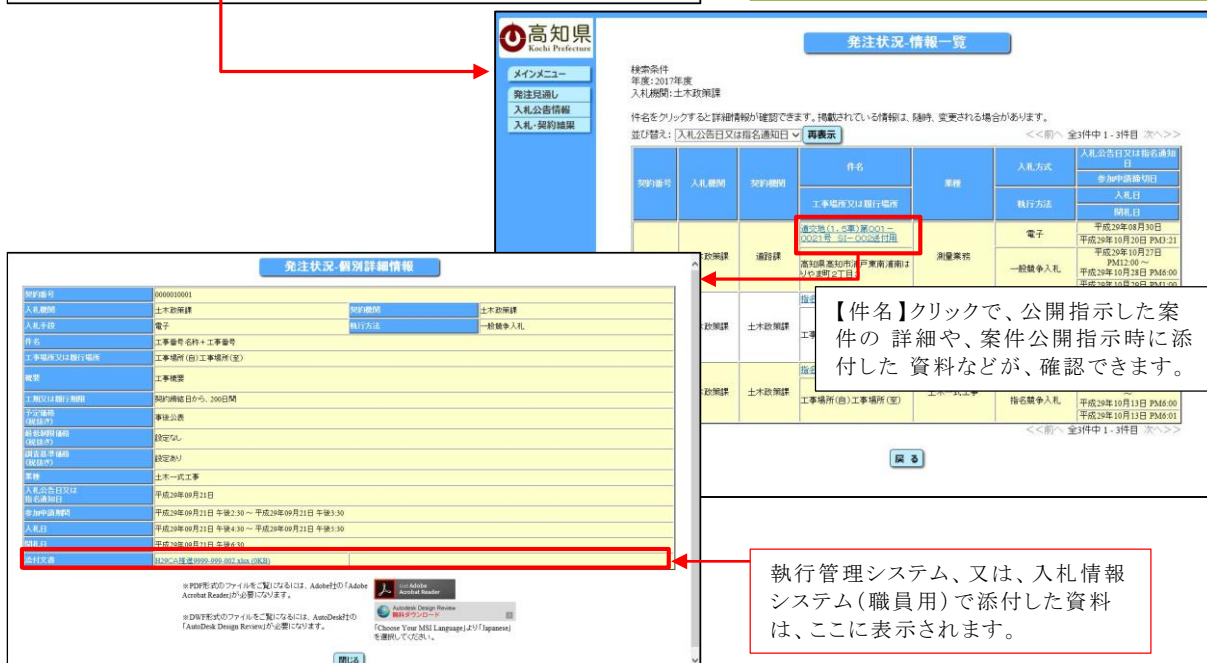
【調達機能】を選択し、
【入札情報システム入口】をクリックします。



高知県 入札情報システム (公開用)

『入札情報システム(公開用)』TOP 画面が表示されます

【発注情報 検索】をクリックし、『発注状況・情報検索』画面から、公開されている案件を検索します。



【件名】クリックで、公開指示した案件の詳細や、案件公開指示時に添付した資料などが、確認できます。

執行管理システム、又は、入札情報システム(職員用)で添付した資料は、ここに表示されます。

4. 案件公表日までのその他の操作

4.1 公開指示取消

- ・公開指示の取消は、参加申請締切日時前まで行えます。
- ・案件公表日を過ぎて、案件を公開した状態でいますと、電子入札システム、入札情報システム(公開用)へ反映され、案件が入札参加者の目に触れることになります。
- ・やむを得ず、案件を取り消したい場合には、入札の中止となりますので、電子入札システムの運用方法等を確認し、土木政策課へ相談のうえ、実行して下さい。

※案件を公開・取消する前には、十分な確認を行ってください。

◆ログイン方法→操作マニュアル 発注者 基本操作編 14 ページ参照

処理選択画面・メニュー

公開指示取消を行うには、『調達案件保守』から、目的の案件を検索します。



調達案件保守・情報検索

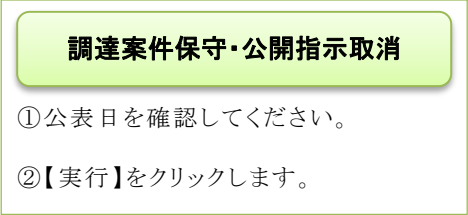
・目的の案件の条件を入力し、【検索】をクリックします。

公開取消をする場合、検索条件で【公開中(公開指示済み)】に必ずチェックをつけて、【検索】をクリックしてください。

- ・案件名がわかっている場合には、【件名】に入力すると、ダイレクトに目的の案件が表示されます。
- ・その他の場合には、入札手段や(電子か、紙)、執行方法(一般競争入札か、指名競争入札)入札機関などで、目的の案件を検索します。
- ・案件状態は【公開中(公開指示済み)】にチェックをつけます。

調達案件保守・情報一覧

- ① 目的の案件の左側に【チェック】をつけます。
- ② 【公開指示取消】をクリックします。



処理完了・公開指示取消完了

処理完了メッセージが表示されたら、
取消は完了となります。

処理完了・公開指示取消完了

処理完了メッセージが表示されたら、
取消は完了となります。

4.2 添付ファイル追加

ファイルの添付は、案件作成時に執行管理システムで行い、連携指示と同時に、『入札情報システム(職員用)』へ連携されますが、入札情報システムで添付ファイルを追加する事も可能です。

※添付ファイルの追加・削除は、入札書受付開始日時後に行うことが出来ないため、入札書受付開始日時より前に行ってください。

◆ログイン方法→操作マニュアル 発注者 基本操作編 14 ページ参照

処理選択画面・メニュー

添付資料の追加を行うには、『調達案件保守』から、案件を検索します。

調達案件保守・情報検索

・目的の案件の条件を入力し、【検索】をクリックします。

- ・案件名がわかっている場合には、【件名】に入力すると、ダイレクトに目的の案件が表示されます。
- ・その他の場合には、入札手段(電子か、紙)、執行方法(一般競争入札か、指名競争入札) 案件状態(公開指示待ちや、参加資格登録済みなど)、入札機関などで目的の案件を検索します。

調達案件保守・情報一覧

① 目的の案件の左側に【チェック】をつけます。

② 【添付文書】をクリックします。

公開が『未』となっているため、未公開の案件ということがわかります。

※案件が検索されない場合には、連携エラーの可能性、又は、まだ、案件が連携されていない可能性があります。(連携は約 20 分に一回)
 ※検索方法によっては、複数の案件が表示されます。

高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2018年02月20日 10:58:53

登録済み添付ファイル一覧

契約番号: 0000040111
件名: 高知相模堂(株)新○○-○○-△△号 ○○○○工事

選択	タイトル	ファイル名	コメント
☐	添付資料.pdf	添付資料.pdf (15KB)	

追加登録 削除 戻る

調達案件保守 登録済み添付ファイル一覧

『登録済み添付ファイル一覧』が表示されます。

既に、執行管理システムで、添付した資料があれば、表示されます。

資料を添付しますので、【追加登録】をクリックします。



高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2018年02月20日 10:59:23

添付ファイル登録

契約番号: 0000040111
件名: 高知相模堂(株)新○○-○○-△△号 ○○○○工事

アップロードファイル	コメント

参照

登録 クリア 戻る

調達案件保守・添付ファイル登録

資料を選択するため、【参照】をクリックします。



アップロードするファイルの選択

ドキュメント > テスト用添付ファイル

添付文書 2.doc 2017/11/16 10:11 Microsoft Word ...

ファイル名(N): 添付文書 2.doc

開く(O) キャンセル

ファイルの選択

添付する資料を選択したら、【開く】をクリックします。

高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2018年02月20日 11:52:34

契約番号: 0000040111
件名: 高知市立中央図書館新築工事 第○期工事 第○回工事

添付ファイル登録

タイトル	アップロードファイル	コメント
	C:\Users*****\Documents\添付ファイル添付文書2.doc	

登録 クリア 戻る

調達案件保守・添付ファイル登録

添付する資料が、画面に反映されます。

【タイトル】を入力し、【登録】をクリックします。



高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2018年02月20日 11:52:35

契約番号: 0000040111
件名: 高知市立中央図書館新築工事 第○期工事 第○回工事

添付ファイル登録

登録は正常に終了しました

タイトル	アップロードファイル	コメント

登録 クリア 戻る

処理完了 添付ファイル登録完了

処理終了メッセージが表示されます。
確認するには、【戻る】をクリックします。



高知県
Kochi Prefecture

調達案件保守

2018年02月20日 11:51:40

契約番号: 0000040111
件名: 高知市立中央図書館新築工事 第○期工事 第○回工事

登録済み添付ファイル一覧

タイトル	ファイル名	コメント
添付資料.pdf	添付資料.pdf	
添付文書2.doc	添付文書2.doc	

追加登録 削除 戻る

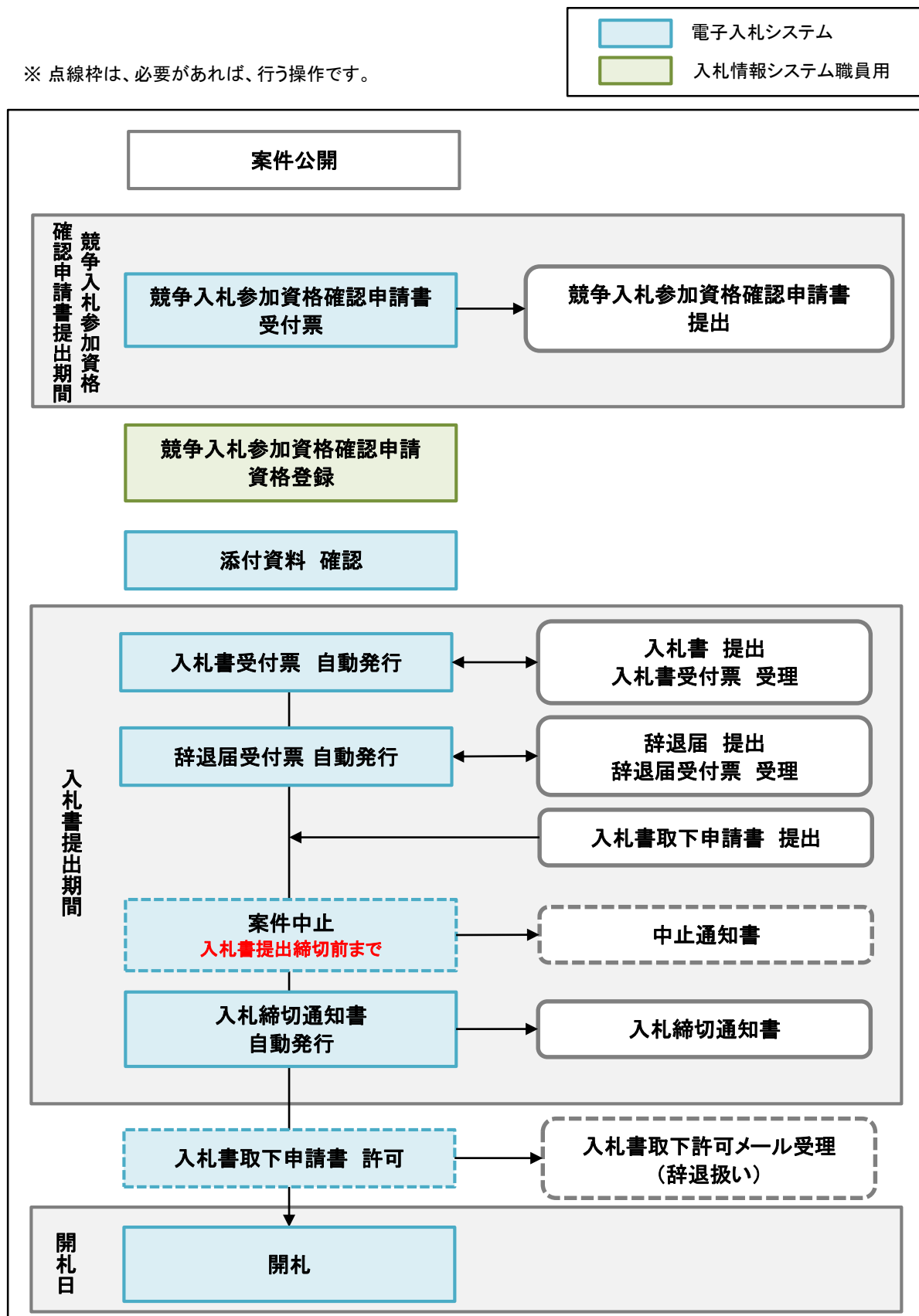
調達案件保守 登録済み添付ファイル一覧

執行管理システムで添付した資料に加え、新たに添付した資料が、画面に反映されました。

5. 開札までの基本操作

5.1 案件公開後から開札までの作業と流れ

※ 点線枠は、必要があれば、行う操作です。



5.2 競争入札参加資格確認申請 資格登録

『競争入札参加資格確認申請書』提出締切後に、提出してきた業者に対し、参加資格を登録します。

この資格登録処理は、システム上の操作であり、入札参加業者に対して、審査結果を通知するものではありません。

◆ログイン方法→操作マニュアル 発注者 基本操作編 14 ページ参照

高知県 入札情報システム メインメニュー

2017年11月09日 10:18:20

メニュー

- 調達案件保守 (赤丸)
- 入札案件保守
- 登録業者照会
- 発注見直し保守

処理選択画面・メニュー

『競争入札参加資格確認申請書』の資格登録を行うには、『調達案件保守』から、目的の案件を検索します。

高知県 調達案件保守

2017年11月09日 13:12:10

情報検索

公開指示待ち案件: 45 件 公開中案件: 239 件 参加申請受付中案件: 125 件 参加資格登録済み案件: 56 件

年度: 2017 年度

工事・委託: ☐ 工事 ☐ 委託・測量等

契約番号:

入札手段: ☐ 電子 ☐ 紙

執行方法: ☐ 一般競争入札 ☐ 指名競争入札

指札方式: ☐ 価格競争 ☐ 総合評価

件名:

公告日/指名通知日: 年 月 日 ~ 年 月 日

入札機関:

案件状態: ☐ 公開指示待ち ☐ 公開中 ☐ 参加資格登録済み ☐ 参加資格登録済み ※すべて (公開指示済み) (指名通知済み)

表示件数: 25 件

検索 (赤丸) クリア 戻る

調達案件保守・情報検索

・目的の案件の条件を入力し、【検索】をクリックします。

- ・案件名がわかっている場合には、【件名】に入力すると、ダイレクトに目的の案件が表示されます。
- ・その他の場合には、入札手段(電子か、紙)、執行方法(一般競争入札か、指名競争入札) 案件状態(公開指示待ちや、参加資格登録済みなど)、入札機関などで目的の案件を検索します。

高知県 調達案件保守

2018年03月16日 15:00:19

情報一覧

検索条件: 年度: 2017 年度 公告日/指名通知日: 2018年03月16日 ~

※未公開指示で公告日又は指名通知日を経過した案件

案件番号	件名	入札機関	業種	公告日/指名通知日	開札日	執行方法	入札/公開	状態
00040142	00040142-01 公共施設管理業務	土佐一工	土木・工務	2018.03.16 PM4:00:00	2018.03.16 PM4:00:00	一般競争入札	電子	参加申請受付中(指名通知書発行済み)

① チェック (赤丸)

② 業者選定 (赤丸)

公開指示 参加資格 業者選定 (赤丸) 戻る

調達案件保守・情報一覧

- ① 目的の案件の左側に【チェック】をつけます。
 - ② 【業者選定】をクリックします。
- ※検索方法によっては、該当する案件が複数、表示されます。

高知県 Koshi Prefecture

調達案件保守

2017年11月16日 11:07:55

業者選定

登録済業者

年度: 2017 契約番号: 0000050042

執行方法: 一般競争入札 業種: 防水工事

件名: 50042 案件状態_07

参加申請締切日時: 2017年10月27日 13時55分 資格通知予定日: 2017年10月23日

資格審査情報登録日時:

入札開始 戻る

業者番号 契約先名称 契約先所在地 契約先氏名 資格有無

3930000200 しなりのOS入札参加用業者 建築工事 県内 30号 高知県高知市しなりのOS入札参加用業者住所 代表者営業変更 OS 代表者営業変更 [有]

調達案件保守・業者選定

各業者の『資格有無』を選択します。

参加資格有を登録するため、
【入札開始】をクリックします。

競争入札参加資格確認申請書を
提出してきた業者が表示されます。

【全業者資格有】ボタンをクリックする
ことで、全ての業者の資格が
『有』の表示になります。



高知県 Koshi Prefecture

調達案件保守

2017年11月16日 11:20:12

業者選定

登録が完了しました。

年度: 2017 契約番号: 0000050042

執行方法: 一般競争入札 業種: 防水工事

件名: 50042 案件状態_07

参加申請締切日時: 2017年10月27日 13時55分 資格通知予定日: 2017年10月23日

資格審査情報登録日時: 2017年11月16日 13時20分

戻る

業者番号 契約先名称 契約先所在地 契約先氏名 資格有無

3930000200 しなりのOS入札参加用業者 建築工事 県内 30号 高知県高知市しなりのOS入札参加用業者住所 代表者営業変更 OS 代表者営業変更 [有]

処理完了

この作業を行うことにより、『入札書提出
期間』になると、電子入札システムで『入
札書提出』ボタンが表示されます。

『競争入札参加資格確認申請書』提出時に、添付されてきた資料が確認できます。

『競争入札参加資格確認申請書提出期間』締切後に、確認することができます。

調達案件検索

『電子入札システム』の検索画面が表示されます。

『競争入札参加資格確認申請書』の添付資料確認は、入札書提出前の案件ですので、**【調達案件一覧】**をクリックします。

- [illegible]

※業者名称をクリックすると
業者詳細情報画面が表示されます。

【添付資料一括保存】をクリックすると全業者の添付資料を一度に
ダウンロードすることもできます。その場合、ダウンロードしたファイル
は ZIP 形式で圧縮されています。

一般競争入札参加資格確認 申請書 受付対象一覧

『競争入札参加資格確認申請書』を提出した
入札参加者の一覧が表示されます。

添付資料を確認したい業者の、
『添付資料』の項目にある、【表示】をクリックします。



添付資料

表示させたい資料を選択してから、
【表示・保存】をクリックします。

競争入札参加資格確認申請書添付ファイル確認後

一般競争入札の場合には、次の操作は『開札』となります。

6. 開札までのその他の操作

6.1 案件中止

電子案件の場合、案件の中止は、案件公開後から、入札書提出締切前までに行います。
入札書提出締切時間がくると、中止のボタンが消えますので、中止の操作は出来ません。

◆ログイン方法→操作マニュアル 発注者 基本操作編 15 ページ参照

調達案件検索

『電子入札システム』の検索画面が表示されます。

【調達案件一覧】をクリックします。

- ・ 案件名がわかっている場合には、【件名】に入力すると、ダイレクトに目的の案件が表示されます。案件名の一部入力でも、検索されます。
- ・ 案件名以外で検索する場合には、入札方式(一般競争入札か、指名競争入札)や、案件状態などで、目的の案件を検索します。



案件番号	件名	入札方式	入札状況	中止	申込受付	申込締め	アクセス
1000040024	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	工事	指名競争	参加申込(高知市)	表示	表示	なし
1000040023	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	委託	指名競争	入札(高知市)	表示	表示	なし
1000040022	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	工事	指名競争	入札(高知市)	表示	表示	なし
1000040021	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	工事	指名競争	入札(高知市)	表示	表示	なし
0000040022	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	工事	一般競争	入札(高知市)	表示	表示	なし
0000040021	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	工事	一般競争	入札(高知市)	表示	表示	なし
0000040020	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	工事	一般競争	入札(高知市)	表示	表示	なし
0000040019	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	委託	一般競争	入札(高知市)	表示	表示	なし
0000040018	〇〇県道第〇〇〇〇号～〇〇〇〇号、〇〇〇〇号の道路工事	工事	一般競争	入札(高知市)	表示	表示	なし

調達案件一覧

【中止】をクリックします。

※案件の公開後から、入札書提出締切前までは、中止ボタンが表示されています。

※検索方法によっては、複数の案件が表示されます。

中止通知書

中止通知書が表示されます。

- ①中止にする理由を備考欄に入力し、
- ②【作成】をクリックします。



中止通知書

- ①【執行担当署名】をクリックします。
- ②確認ダイアログは【OK】をクリックします。
- ③『PIN 番号』を入力し、『執行担当者の職氏名』を全角文字で入力します。
- ④入力したら【OK】をクリックします。



中止通知書

- ①【立会担当署名】をクリックします。
- ②IC カードはそのままに【OK】をクリックします。
- ③『PIN 番号』を入力し、『立会担当者の職氏名』を全角文字で入力します。
- ④入力したら【OK】をクリックします。



中止通知書

【発行】をクリックします。

クリックすると、入札参加者には、『中止通知書』が通知されます。



中止通知書

『中止通知書を送信しました』となり、案件を中止にする操作は完了です。



調達案件一覧

中止にした案件は、『調達案件一覧』画面では、『中止』と表示されています。

中止後

『中止』とし、『中止通知書』の発行が完了したら、中止となった結果を一般に公開するため、『入札結果の登録・公開』となります。

『入札結果の登録・公開』は、入札情報システム(職員用)で行います。

※『入札書取下申請』があった場合、許可をしないと、開札の操作が出来ません。



※検索方法によっては、複数の案件が表示されます。

高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

2017年11月15日 09時47分

CALB/E/C 電子入札システム

入札受付状況一覧

申請受付一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

契約番号: 000040001
件名: ○○建設001～001号 ○○△△建設工事
担当者: 担当者A
入札執行回数: 1/1 回数 表示

入札状況: 入札受付中

入札受付予定日時: 平成28年11月19日 09時00分

入札執行回数: 1 回数

最終更新日時: 2017.11.15 09:40 最終表示

順位	業者番号	業者名称	種別	入札書	入札書	入札書	入札書	入札書	入札書
1	000040002	△△建設	入札書	表示	表示	表示	表示	表示	表示
2	000040002	△△建設	入札書	表示	表示	表示	表示	表示	表示
3	000040001	ABC建設	入札書	表示	表示	表示	表示	表示	表示

入札受付状況一覧

『審査中』との表示がある業者があります。

『審査中』の隣にある、『入札書取下申請書』の項目の【表示】をクリックします。

審査中



高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

2017年11月15日 10時40分

CALB/E/C 電子入札システム

入札書取下申請書

高知県建設 様

平成28年11月15日

業者番号: 000040001
ABC建設
代表者: 高知太郎

契約番号: 100000001
件名: ○○建設001～1000号 ○○△△建設工事

2名の案件について、入札書を提出しましたが、入札書を取り下げます。

契約番号: 100000001
件名: ○○建設001～1000号 ○○△△建設工事

許可 印刷 戻る

入札書取下申請書

『入札書取下申請書』が表示されます。

【許可】をクリックします。

『確認ダイアログ』は【OK】をクリックします。

Web ページからのメッセージ

取下申請を許可しますが、よろしいですか?

OK キャンセル

入札受付状況一覧

『審査中』だった表示が、『許可』に変わり、操作は完了となります。

許可

『入札書取下申請書』を提出した業者には、『入札書取下申請書』を許可する旨が記載された、メールが送信されます。

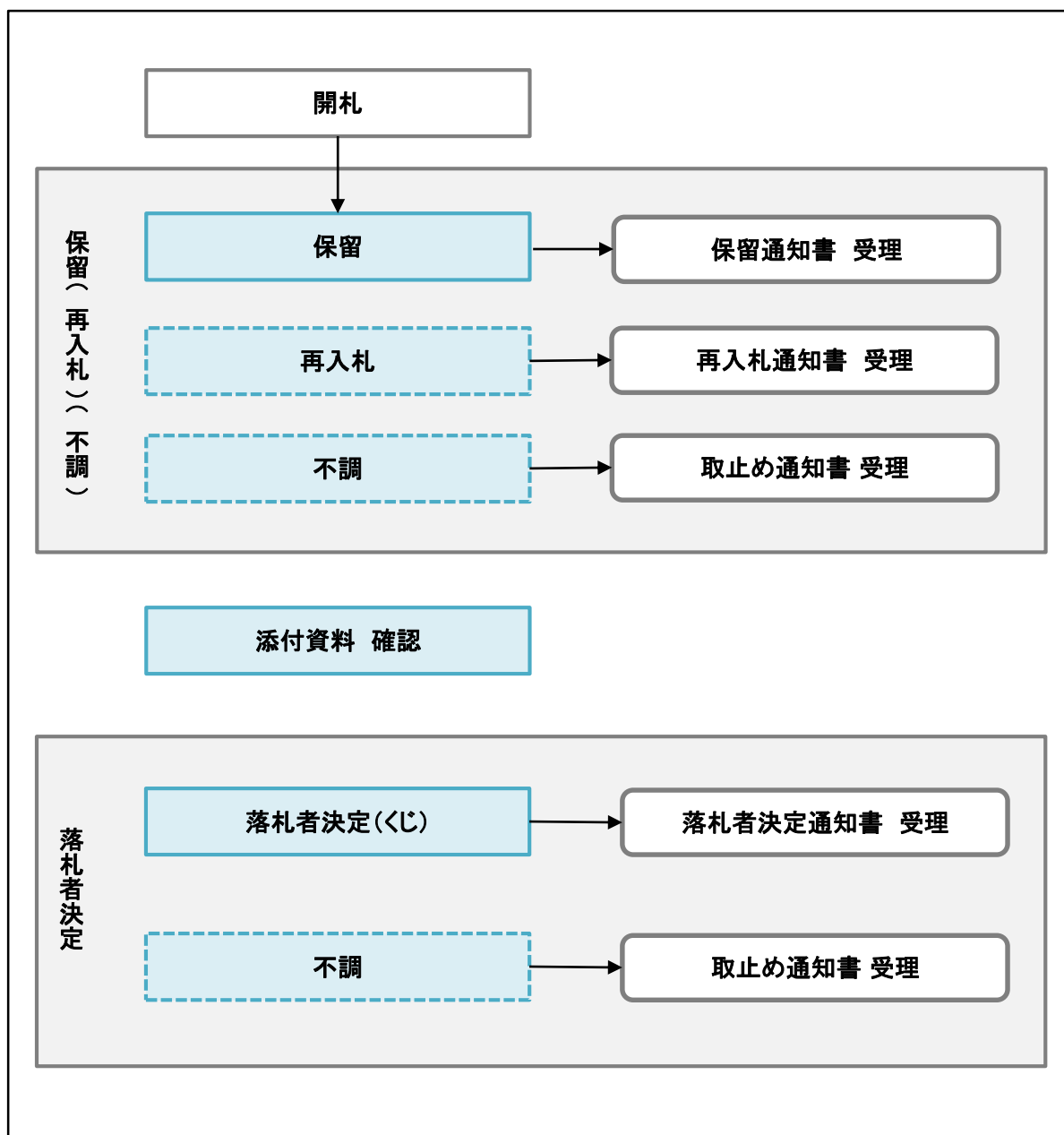
『入札書取下申請書』が申請されている場合には、『許可』をしないと『開札』が出来ませんが、間違えて、『一括開札』をクリックしても、以下のメッセージが表示されますので、その際には、許可をしてから、『開札』をしてください。

7. 開札業務の基本操作

7.1 開札業務の作業と流れ

※ 点線枠は、必要があれば、行う操作です。

電子入札システム



一般競争入札の場合には、開札の結果を一旦『保留』にし、その間に『添付資料確認』を行いますので、開札後、一旦「保留」にし、入札参加者には、『保留通知書』を通知します。

『入札状況登録』→『入札結果登録』と二段階の操作になります。

調達案件検索

『電子入札システム』の検索画面が表示されます。

『保留』は開札処理のため、
【入札案件一覧】をクリックします。

入札案件一覧

入札状況登録

- ① 価格を入力します。
案件作成の際、『予定価格』『低入札基準額(または制限価格)』を事後公開にした場合には一括開札の前に、価格の入力を行います。
- ② 業者状況を選択します。
「無効」、「失格」、「辞退」、「抽選」を選択し、設定することが可能です。

※「無効」または「辞退」とした場合は、入札情報システムにおいて入札金額は公開されません。
- ③ 『一括開札』をクリックします。



入札状況登録

- 『一括開札』をクリックすると、
- ① 『開札執行日時』が表示されます。
 - ② 下段に、『入札金額』が表示されます。
 - ③ 業者状況を選択します。
 - ④ 『保留』に【チェック】を付けます。
 - ⑤ 【入札状況登録】をクリックします。

※業者名称をクリックすると業者詳細情報画面が表示されます。

総合評価方式によらない入札の場合、この時点で、最低価格で同額の業者がいた場合には、『落札者決定』の際、『電子くじ』となります。

入札金額が、『予定価格』『低入札金額、または、制限価格』の条件を満たす場合は「○」印、条件を満たさない場合は「×」印が表示されます。

業者状況のプルダウンから「無効」、「失格」、「辞退」、「抽選」を選択し、設定することが可能です。

※「無効」または「辞退」とした場合は、入札情報システムにおいて入札金額は公開されません。

※『入札状況登録』を行った案件の『入札状況』の項目は【状況登録済】と表示されます。

入札案件一覧

『入札状況登録』をクリックすると、入札案件一覧画面に戻ります。

※この段階では、『保留』という状況をシステムへ登録しただけの状態となります。この後、『保留通知書』を発行するため、『入札結果登録』という操作をします。

目的の案件の、『結果』の項目にある【表示】をクリックします。

入札結果登録

①『保留』の状況は登録済のため、『保留』にチェックがついています。

入札結果登録

①プルダウンから、保留の理由を選択します。

②【価格情報挿入】をクリックして、価格情報を追記します。

③【執行担当署名】をクリックします。



高知県
Kochi Prefecture

2017年11月22日 19時29分

入札情報システム 電子入札システム

平成20年11月22日

高知県知事

保留通知書

下記の案内について、入札を保留します。

記

☐ 印字番号
☐ 件名
☐ 開札日時
☐ 開札金額
☐ 備考

☐ 0000000058
☐ 50000 ○○県道第○○○-5001 □□工事
☐ 平成20年11月20日 10時20分
☐ 保留
☐ 保入金額保証額の1/10
☐ 予定価格 1,000,000円
☐ 最低保証価格 900,000円

執行保留番号

署名

高知県
Kochi Prefecture

CALS/EIC 電子システム

2017年11月22日 11時23分

入札結果通知メール 電子入札申込み

入札結果登録

[申請受付一覧](#) → [案件状況一覧](#) → [状況登録](#) → [結果登録](#)

開封番号 0000000009	作成 50000 ○○○○様005-0001 □□□工事
納付番号 0000000000	納期日数 平成29年11月22日 10時30分
開札時刻 11時	

入札結果
☐ 落札 ☒ 不該

理由
「予選」の場合は、上のプルダウンリストから理由を選択してください。
「保証」の場合は、上のプルダウンリストから理由を選択するが、直接入力してください。
※入札・抽籤誤差のため
予定価格：1,000,000円
最低制限価格：0円 - 999,999円

執行照会番号 執行訂正番号 ①

立寄照会番号 ②

予定価格 (人/力価)	(表示額)	
1000000	円	1,000,000 円
		100万 円

最終制限価格 (人/力価)	(表示額)	
900000	円	900,000 円
		90万 円

11:22:17

入札結果登録

最新更新時刻 2017.11.22 11:22

種別	発注番号	建設内容	第1期金額	予備費 設定?	発注者 指定?	受入 済?	入札 済?	備考
1	36000000100	しんりくふへん入札参加要領書 建築工事、電気工、水道工、舗装工、測量工						紙入札、経過
2	36000000300	道路工事業計画内設計委託料(2年度)GC						紙入札、廃止
3	00000050001	株式会社2424001	1,000,000	○	○	○	○	紙入札

②【立会担当署名】をクリックします。

立会担当署名確認

『立会担当署名確認』画面が表示されます。

①【了解】をクリックすると、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。

②『PIN 番号』を入力し、『立会担当者』の職氏名を全角文字で入力します。

③入力したら【OK】をクリックします。

保留通知書

『保留通知書』が表示されます。

【立会担当署名】をクリックします。

入札結果登録

『入札結果登録』画面に戻ります。

①『執行担当署名』と、『立会担当署名』が表示されていることを、確認します。

②【入札結果登録】をクリックします

『保留通知書』が表示されます。

『担当署名』の入力が完了したので、
『保留通知書』を入札参加者へ通知しま
す。

【発行】をクリックします。

1

再度『保留通知書』が表示されます。

ボタンが『発行』と『戻る』から『印刷』と『入札案件一覧』へ変わりました。

これで、『保留』にする操作と、『保留通知書』の発行は完了です。

【印刷】をクリックすると、『印刷用の保留通知書』画面が印刷できます。

	入札状況
第1回	結果登録済
第2回	結果登録済
第3回	結果登録済
第4回	結果登録済
第5回	結果登録済
第6回	結果登録済

上記までの操作で、『保留』という結果は、システムへ登録済みのため、『入札案件一覧』画面へ戻ると、『入札状況』の項目が、『結果登録済』へ変わります。

7.3 添付資料確認

一般競争入札の場合には、開札の結果を一旦『保留』にし、その間に『添付資料確認』を行います

◆ログイン方法→操作マニュアル 発注者 基本操作編 15 ページ参照



調達案件検索

『電子入札システム』の検索画面が表示されます。

『添付資料確認』は開札後のため、【入札案件一覧】をクリックします。

- ・案件名がわかっている場合には、【件名】に入力すると、ダイレクトに目的の案件が表示されます。案件名の一部入力でも、検索されます。
- ・案件名以外で検索する場合には、入札方式(一般競争入札か、指名競争入札)や、案件状態、などで、目的の案件を検索します。



入札案件一覧

目的の案件の『内訳書等』の項目にある【表示】をクリックします。

※検索方法によっては、複数の案件が表示されます。

■業者毎に『添付資料』を確認する場合

添付資料確認状況一覧

業者毎に『添付資料』を確認する場合は、その業者の『添付資料』の項目にある、**【表示】**をクリックします。



添付資料確認

- ①『添付ファイル』を選択し、**【表示・保存】**をクリックします。
- ②『確認』もしくは『保存』したら、**【戻る】**をクリックします

高知県 入札情報システム 電子入札システム

2023年02月08日 14:52:59 CALSDEC 電子入札システム

添付資料確認状況一覧

知庁番号: 980000007
 件名: 入札情報確認通知 DGD80000008
 提出者: 高知市役所
 印刷/承認日時: 令和4年11月08日 08時05分
 アサイン日時: 令和4年11月08日 08時05分
 印刷/承認日時: 令和4年11月08日 08時05分

入札執行回数: [] 印刷 表示

No.	業者番号	業者名称	入札金額	添付資料	確認状況	備考
1	000000001	試験上場	25,474,000	表示	確認済	
2	000000002	試験上場	25,474,000	表示	確認済	

最新更新日時: 2023.02.08 14:10

添付資料確認状況一覧

『添付資料確認状況一覧』に戻り、

① 添付資料を確認したことを登録するため、確認済みの業者の『確認』の項目の、『済』のチェックボックスをクリックします。

② 【添付資料確認登録】をクリックします。



高知県 入札情報システム 電子入札システム

2023年02月08日 14:52:59 CALSDEC 電子入札システム

添付資料確認状況一覧

知庁番号: 980000007
 件名: 入札情報確認通知 DGD80000008
 提出者: 高知市役所
 印刷/承認日時: 令和4年11月08日 08時05分
 アサイン日時: 令和4年11月08日 08時05分
 印刷/承認日時: 令和4年11月08日 08時05分

入札執行回数: [] 印刷 表示

No.	業者番号	業者名称	入札金額	添付資料	確認状況	備考
1	000000001	試験上場	25,474,000	表示	済	
2	000000002	試験上場	25,474,000	表示	済	

最新更新日時: 2023.02.08 14:10

添付資料確認状況一覧

【添付資料確認登録】をクリックすると、チェックボックスが消えて『済』の表示に変わります。

これで添付資料の確認手続きは完了です。

※他の添付資料も確認する場合には、同じ作業を繰り返してください。



■全業者の『添付資料』をまとめて確認する場合

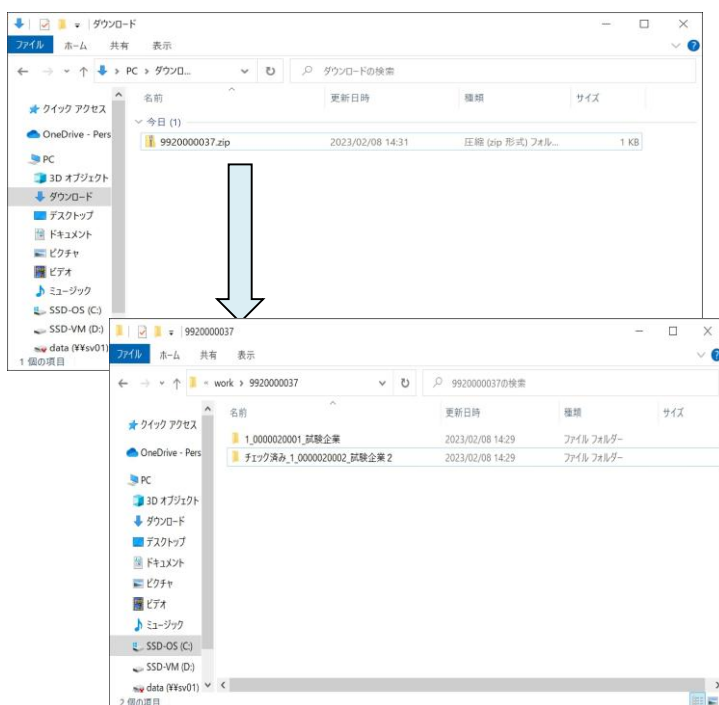


添付資料確認状況一覧

全業者の『添付資料』をまとめて確認する場合は、

①【全て】ボタンをし、全業者の『確認』項目の『済』のチェックボックスにチェックが入っていることを確認します。

②【添付資料一括保存】をクリックします。



添付資料確認

ダウンロードしたファイルは ZIP 形式で圧縮されています。

濟

添付資料確認状況一覧

『添付資料確認状況一覧』に戻り、

①添付資料を確認したことを登録するため、確認済みの業者の『確認』の項目の、『済』のチェックボックスをクリックします。

②【添付資料確認登録】をクリックします。

添付資料確認状況一覧

【添付資料確認登録】をクリックすると、
チェックボックスが消えて『済』の表示に
変わります。

これで添付資料の確認手続きは完了で
す。

入札状況登録

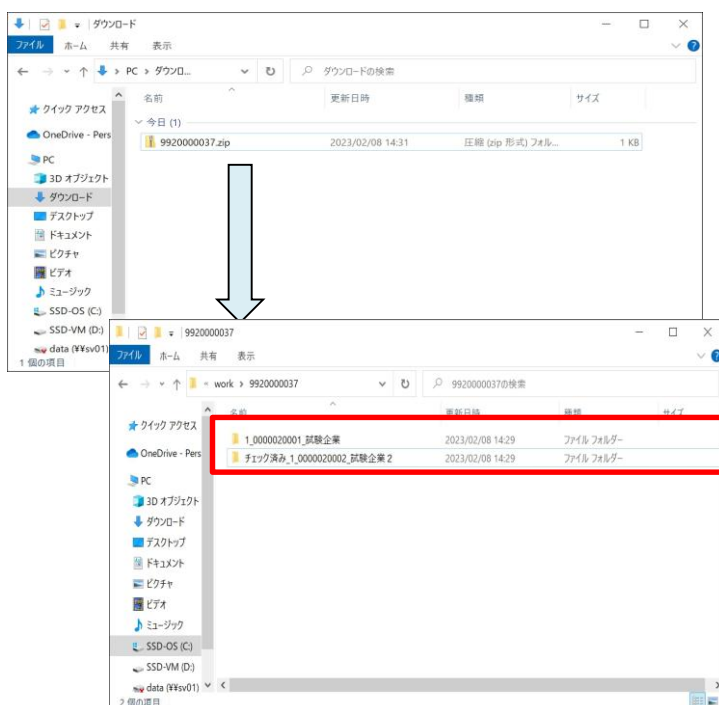
『入札状況登録』画面でも、全業者の『添付資料』をまとめてダウンロードできます。
その場合、【添付資料一括保存】をクリックします。

■各業者の入札書提出時に工事費内訳書チェックをしたか確認する場合

番号	業者番号	業者名称	入札金額	内訳書金額	確認済	備考
1	0000020001	試験企業	25,464,000	25,464,000	有	
2	0000020002	試験企業2	25,464,000	25,464,000	有	

添付資料確認状況一覧

各業者が県様式での工事費内訳書チェックをして入札書提出時か確認する場合は、「工事費内訳書チェック機能(県様式のみ)」列を確認します。工事費内訳書チェックを行った業者には『有』と、チェックを行わなかった業者には『無』と表示されます。



添付資料確認

ダウンロードした添付資料の名称でも工事費内訳書チェックを行ったかの確認ができます。工事費内訳書チェックを行った業者のみ、フォルダ名称の『チェック済み』と付きます。



※検索方法によっては、複数の案件が表示されます。

入札状況登録

①『保留』の際に『一括開札』をクリックしているため、開札執行日時が表示されています。

②業者状況を選択します。

※ 業者状況の内容については、25ページの「保留」時の入札状況登録の説明を参照してください。

③落札にチェックを付けます。

④【入札状況登録】をクリックします。



入札案件一覧

『入札状況登録』をクリックすると、入札案件一覧画面に戻ります。

※この段階では、『落札』という状況をシステムへ登録しただけの状態となります。

この後、『落札者決定通知書』を発行するため、『入札結果登録』という操作をします。

目的の案件の、『結果』の項目にある【表示】をクリックします。

※『入札状況登録』を行った案件の『入札状況』の項目は【状況登録済】と表示されます。



入札結果登録

①落札の状況は登録済のため、『落札』にチェックがついています。

②落札者とする業者にチェックをつけます。

③【執行担当署名】をクリックします。

執行担当署名確認

『執行担当署名確認』画面が表示されます。

①【了解】をクリックすると、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。

②『PIN 番号』を入力し、『執行担当者』の職氏名を全角文字で入力します。

③入力したら【OK】をクリックします。

落札者決定通知書

『落札者決定通知書』が表示されます。

【執行担当署名】をクリックします。

入札結果登録

入札結果登録画面に戻ります。

①署名ボタンの横に『執行担当者』の職氏名が表示されました。

②【立会担当署名】をクリックします。

立会担当署名確認

『立会担当署名確認』画面が表示されます。

①【了解】をクリックすると、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。

②『PIN 番号』を入力し、『立会担当者』の職氏名を全角文字で入力します。

③入力したら【OK】をクリックします。

落札者決定通知書

『落札者決定通知書』が表示されます。

【立会担当署名】をクリックします。

入札結果登録

『入札結果登録』画面に戻ります。

①『執行担当署名』と、『立会担当署名』が表示されていることを、確認します。

②【入札結果登録】をクリックします。

高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

平成30年10月25日

高知県知事

落札者決定通知書

下記のとおり、落札者が決定いたしましたので通知します。

記

契約番号 100000204
 件名 通交地防交 第〇〇-△△△-〇〇〇〇号 ママ工事
 開札日時 平成30年10月25日 14時00分
 落札者名 〇〇〇〇〇〇
 落札金額 1,000,000 円

発行 署名

落札者決定通知書

『落札者決定通知書』が表示されます。

『担当署名』の入力が完了したので、
『落札者決定通知書』を入札参加者へ
通知するため、
【発行】をクリックします。



高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

平成30年10月25日 14時00分

入札結果登録

署名一覧 → 実行結果一覧 → 状況登録 → 結果登録

契約番号 100000204
 件名 通交地防交 第〇〇-△△△-〇〇〇〇号 ママ工事
 担当 〇〇〇〇〇〇
 開札日時 平成30年10月25日 14時00分

入札結果
☒ 落札 ☐ 保留 ☐ 不開
 理由
☒ 「不開」の場合は、上のプルダウンリストから理由を選択してください。
☐ 「保留」の場合は、上のプルダウンリストから理由を選択するか、直接入力してください。

執行結果登録 通知受付担当A 14:00:27
 立会結果登録 通知立会担当B 14:01:29

予定価格 (入力欄) 1,000,000 円
 100万 円

現在価格 (入力欄) 900,000 円
 90万 円

入札履歴 一覧印刷

最新更新日時 2018/10/25 14:32

順位	業者番号	業者名称	提出金額	予定価格以下	当落判定	当落理由	入札者	備考
1	0000000001	試験企業1			○			落入札 合格
2	0000000002	試験企業2	1,000,000		○			
3	0000000003	試験企業3	1,100,000	×	○			落入札 落付

入札結果登録

『入札結果登録』画面に戻り、
『落札者の決定』は完了となります。

入札参加業者には、
『落札者決定通知書』が発行されます。

発行した『落札者決定通知書』を確認するには、
【通知書表示】をクリックします。

入札結果登録

契約番号 1000000104

件名 通文地防安 第〇〇-△△△-〇〇〇〇号 〇〇〇工事

担当者 豊田 裕

契約執行日時 平成20年12月29日 14時35分

入札結果登録

入札結果	落札		
提出	落札執行担当A		14:30:27
立会担当	落札立会担当B		14:31:29
予定価格	1,000,000 円		
	100 円		
調査基準価格	900,000 円		
	80 円		

最終更新日時 2019.02.26 14:33

開札後、落札者が決定し『落札者決定通知書』の発行が完了したら、次の操作は結果を一般に公開するため『入札結果の登録・公開』となります。

『入札結果の登録・公開』、『契約結果の登録・公開』は、入札情報システム(職員用)で行います。



高知県

Kochi Prefecture

2017年11月08日 15時00分

CALISTEC 電子入札システム

入札情報システム

電子入札システム

調達案件検索

▼全て

☐ 工事

☐ 委託

入札方式

金方式

対象案件年度

2017年度

部署

土木部

知事機関

全ての関係団体

案件時期

年度案件立

知事番号

件名

表示件数

25件

案件表示順序

知事番号

☐ 最優先

☒ 最遅

入札案件一覧

最新案件一覧

最新案件一覧

閉じる

[illegible]

高知県 入札情報システム 電子入札システム

入札状況登録

申請案件一覧 → 申請状況一覧 → 入札状況登録 → 結果登録

契約番号: 100000005
 案件名: 通用地域管理 築〇〇-△△△-〇〇〇〇号 ママ工事
 入札執行日時: 平成30年11月28日 14時02分

予定価格 (入力欄): 100,000 円 (表示欄): 100,000 円
 評定基準価格 (入力欄): 90,000 円 (表示欄): 90,000 円

入札状況: ☒ 落札者決定 ☐ 不決 ☐ 開札

入札状況登録

順位	業者番号	業者名称	入札	開札日時	予定価格	開札結果	入札状況	備考
1	000000001	建設山重	〇	1,000,000	〇	〇	落札	落札者決定済
2	000000002	建設山重2	〇	1,000,000	〇	〇	落札	
3	000000003	建設山重3	〇	1,000,000	〇	〇	落札	

入札状況登録

- ①『保留』の際に『一括開札』をクリックしているため、開札執行日時が表示されています。
- ②落札にチェックを付けます。
- ③【入札状況登録】をクリックします。

高知県 入札情報システム 電子入札システム

入札案件一覧

契約: 〇〇 案件番号: 100000005
 入札方式: 全方式
 部: 県 局: 土木部
 知事官署: 検査官署なし
 検査官署: 検査官署なし
 契約番号: 検査番号なし
 案件名: 検査番号なし

案件表示条件: [契約番号] [半ば]

順位	契約番号	案件名	入札状況	開札日時	予定価格	開札結果	入札状況	備考
1	1000040007	〇〇建設第〇〇-1000号 〇〇建設工事	入札状況登録済	表示	表示	表示	表示	表示
2	1000040018	〇〇建設第〇〇-1000号 〇〇建設工事	入札状況登録済	表示	表示	表示	表示	表示
3	1000040012	〇〇建設第〇〇-1000号 〇〇建設工事	入札状況登録済	表示	表示	表示	表示	表示
4	1000040007	〇〇建設第〇〇-1000号 〇〇建設工事	入札状況登録済	表示	表示	表示	表示	表示
5	1000000001	〇〇建設第〇〇-1000号 〇〇建設工事	入札状況登録済	表示	表示	表示	表示	表示
6	1000000005	〇〇建設第〇〇-1000号 〇〇建設工事	入札状況登録済	表示	表示	表示	表示	表示

※『入札状況登録』をクリックしたので、『入札状況』の項目が【状況登録済】と表示されています。

入札案件一覧

『入札状況登録』をクリックすると、入札案件一覧画面に戻ります。

※この段階では、『落札』という状況をシステムへ登録しただけの状態となります。この後、『落札者決定通知書』を発行するため、『入札結果登録』という操作をします。

目的の案件の、『結果』の項目にある【表示】をクリックします。

高知県 入札情報システム 電子入札システム

入札結果登録

申請案件一覧 → 申請状況一覧 → 入札状況登録 → 結果登録

契約番号: 100000005
 案件名: 通用地域管理 築〇〇-△△△-〇〇〇〇号 ママ工事
 入札執行日時: 平成30年11月28日 14時02分

入札結果: ☒ 落札者決定 ☐ 保留 ☐ 不決

理由: (平決の場合は、上のプルダウンリストから理由を選択してください。)
 (保留の場合は、上のプルダウンリストから理由を選択するか、直接入力してください。)

執行担当者: 入札結果登録

予定価格 (入力欄): 100,000 円 (表示欄): 100,000 円
 評定基準価格 (入力欄): 90,000 円 (表示欄): 90,000 円

入札結果登録

順位	業者番号	業者名称	開札日時	予定価格	開札結果	入札状況	備考
1	000000001	建設山重	1,000,000	〇	〇	〇	落札 入札、化対象
2	000000002	建設山重2	1,000,000	〇	〇	〇	化対象
3	000000003	建設山重3	1,000,000	〇	〇	〇	化対象

入札結果登録

落札者とする業者を決定します。
 くじボタンをクリックした時点で電子くじの計算がされ、以降の入札結果登録画面では一番上の業者が落札業者となります。

電子くじの計算を確認するには、【くじ】をクリックします。

高知県
Kochi Prefecture

入札情報共有システム 競争入札システム

電子くじ順位判定画面

契約番号 1000020106
件名 道支地防犯 第〇〇-△△△-〇〇〇〇号 ママ工事

最終更新日時 2018/02/26 14:45

No	募集番号	募集名称	募集金額	電子/紙	入札受付開始日時 (A)	CAIS 印刷	入札の通称 (B)	確定の通称 (C)	締め切りの通称 (D)	結果
1	0000020002	試験止第2	1,000,000	電子	2018/02/26 14:14:32:47	247	458	705	0	
2	0000020003	試験止第3	1,000,000	電子	2018/02/26 14:16:19:795	795	568	363	1	
3	0000020001	試験止第1	1,000,000	紙	2018/02/26 14:22:40:124	124	994	108	2	1位

入札確定の通称 (B)	CAIS印刷 (A)	入札の通称 (B)	確定の通称 (C)	締め切りの通称 (D)	結果
1176	176	0	2	0000020001	試験止第1

印刷

電子くじ順位判定画面

電子くじの計算結果が表示されます。

【印刷】をクリックすると、『印刷用の電子くじ順位判定画面』が印刷できます。

電子くじ順位判定画面

契約番号 1000020106
件名 道支地防犯 第〇〇-△△△-〇〇〇〇号 ママ工事

最終更新日時 2018/02/26 14:45

No	募集番号	募集名称	募集金額	電子/紙	入札受付開始日時 (A)	CAIS 印刷	入札の通称 (B)	確定の通称 (C)	締め切りの通称 (D)	結果
1	0000020002	試験止第2	1,000,000	電子	2018/02/26 14:14:32:47	247	458	705	0	
2	0000020003	試験止第3	1,000,000	電子	2018/02/26 14:16:19:795	795	568	363	1	
3	0000020001	試験止第1	1,000,000	紙	2018/02/26 14:22:40:124	124	994	108	2	1位

入札確定の通称 (B)	CAIS印刷 (A)	入札の通称 (B)	確定の通称 (C)	締め切りの通称 (D)	結果
1176	176	0	2	0000020001	試験止第1

No	募集番号	募集名称	募集金額	電子/紙	入札受付開始日時 (A)	CAIS 印刷	入札の通称 (B)	確定の通称 (C)	締め切りの通称 (D)	結果
1	0000020002	試験止第2	1,000,000	電子	2018/02/26 14:14:32:47	247	458	705	0	2位
2	0000020003	試験止第3	1,000,000	電子	2018/02/26 14:16:19:795	795	568	363	1	3位

入札確定の通称 (B)	CAIS印刷 (A)	入札の通称 (B)	確定の通称 (C)	締め切りの通称 (D)	結果
1089	089	2	0	0000020002	試験止第2

【くじ】の計算方法は、『電子入札システムメインページ』で、一般にも公開されています。

入札結果登録

① 落札の状況は登録済のため、『落札』にチェックがついています。

② 落札者とする業者にチェックをつけます。

③【執行担当署名】をクリックします。



執行担当署名確認

① 了解

② PIN番号を入力してください。

③ OK



落札者決定通知書

執行担当署名

入札結果登録

- ① 落札の状況は登録済のため、『落札』にチェックがついています。
- ② 落札者とする業者にチェックをつけます。
- ③【執行担当署名】をクリックします。

執行担当署名確認

『執行担当署名確認』画面が表示されます。

- ①【了解】をクリックすると、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。
- ②『PIN 番号』を入力し、『執行担当者』の職氏名を全角文字で入力します。
- ③入力したら【OK】をクリックします。

落札者決定通知書

『落札者決定通知書』が表示されます。

【執行担当署名】をクリックします。

高知県
Kochi Prefecture

2019年02月02日 19時22分

CALSPEC 電子入札システム

入札情報システム 電子入札システム

平成30年02月03日

高知県知事

落札者決定通知書

下記のとおり、落札者が決定いたしましたので通知します。

記

契約番号 件名 開札日時 落札番号 落札金額	100000106 道庁建設部 築造工・土木工○○○工場 VV工事 平成30年02月03日 14時22分 試験企業 1,000,000 円
------------------------------------	---

忘取扱い票を
署名

②【立会担当署名】をクリックします。

③入力したら【OK】をクリックします。

【立会担当署名】をクリックします。

入札結果登録

『入札結果登録』画面に戻ります。

①『執行担当署名』と、『立会担当署名』が表示されていることを、確認します。

②【入札結果登録】をクリックします。

落札者決定通知書

『落札者決定通知書』が表示されます。

『担当署名』の入力が完了したので、
『落札者決定通知書』を入札参加者へ
通知するため、
【発行】をクリックします。

入札結果登録

『入札結果登録』画面に戻り、
『落札者の決定』は完了となります。

入札参加業者には、
『落札者決定通知書』が発行されます。

発行した『落札者決定通知書』を確認する
には、【通知書表示】をクリックします。

高知県 入札情報システム

入札結果登録

契約番号: 1000020105
 件名: 高知地区安 第〇〇-△△△-〇〇〇〇号 ママ工事
 担当者: 担当B
 開札執行日時: 平成30年02月26日 14時02分

入札結果
 理由: 〇落札 〇保留 〇不該
 理由: 「不該」の場合は、上付システムから理由を選択してください。
 「保留」の場合は、上のシステムリストから理由を選択するか、直接入力してください。

執行担当: 高知執行担当M 17:22:18
 立会担当: 高知立会担当M 17:22:25

予定価格 (入札額): 1,000,000 円 1,000,000 円
 100万円

課税基準価格 (入札額): 900,000 円 900,000 円
 90万円

入札結果 〇 一覧印刷

順位	業者番号	業者名称	第1回入札金額	予定価格以下	課税価格以上	落札者	入札者	備考
1	0000020001	試験企業1	1,000,000	〇	〇	〇	〇	落札 落札者 記入札 〇対象
2	0000020002	試験企業2	1,000,000	〇	〇	〇	〇	落札 〇対象
3	0000020003	試験企業3	1,000,000	〇	〇	〇	〇	落札 〇対象

入札結果登録

【一覧印刷】をクリックすると、『印刷用の入札結果登録』画面が印刷できます。

入札結果登録

契約番号: 1000020105
 件名: 高知地区安 第〇〇-△△△-〇〇〇〇号 ママ工事
 担当者: 担当B
 開札執行日時: 平成30年02月26日 14時02分

入札結果
 理由: 落札
 執行担当: 高知執行担当M 17:22:18
 立会担当: 高知立会担当M 17:22:25

予定価格: 1,000,000 円
 100万円
 課税基準価格: 900,000 円
 90万円

最終更新日時: 2018/02/26 17:23

順位	業者番号	業者名称	第1回入札金額	予定価格以下	課税価格以上	落札者	入札者	備考
1	0000020001	試験企業1	1,000,000	〇	〇	〇	〇	落札 落札者 記入札 〇対象
2	0000020002	試験企業2	1,000,000	〇	〇	〇	〇	落札 〇対象
3	0000020003	試験企業3	1,000,000	〇	〇	〇	〇	落札 〇対象

開札後

開札後、落札者が決定し『落札者決定通知書』の発行が完了したら、次の操作は結果を一般に公開するため『入札結果の登録・公開』となります。

その後、業者との契約が完了したら『契約結果の登録・公開』となります。

『入札結果の登録・公開』、『契約結果の登録・公開』は、入札情報システム(職員用)で行います。

8.1 再入札

入札参加者の方々には、『再入札通知書』が発行されます。



高知県

Kochi Prefecture

CALDEC 電子入札システム

2017年11月08日 15時00分

入札情報印刷済み 電子入札システム

調達案件検索

調達案件検索

入札案件一覧

入札情報印刷

案件登録一覧

案件登録一覧

案件登録印刷

種別	▼ 全て ☐ 工事 ☐ 委託
入札形式	▼ 方式
対象案件年度	2017年度 ▼
国庫	▼ 土庫
知事機関	▼
案件状態	全ての案件状態 ▼
検索条件	▼ 検索条件なし
から まで	
知事番号	
件名	
表示件数	20 ▼ 件
案件表示順	知事番号 ▼ ☐ 昇順 ☐ 降順

検索条件を入力し、
【入札案件一覧】をクリックします。

- ・案件名がわかっている場合には、【件名】に入力すると、ダイレクトに目的の案件が表示されます。案件名の一部入力でも、検索されます。
- ・案件名以外で検索する場合には、入札方式（一般競争入札か、指名競争入札）や、案件状態などで、目的の案件を検索します。

[illegible]

※検索方法によっては、複数の案件が表示されます。

入札状況登録

【一括開札】をクリックします。

※案件作成の際、『予定価格』『低入札基準額(または制限価格)』を事後公開にした場合には一括開札の前に、価格の入力を行います。



入札状況登録

『一括開札』をクリックすると、

①『開札執行日時』が表示されます。

②下段に、『入札金額』が表示されます。

③再入札に【チェック】を付けます。

④【一括開札】をクリックします。

※入札金額が、『予定価格』や、『低入札金額、または、制限価格』の条件を満たす場合は「○」印、条件を満たさない場合は「×」印が表示されます。



再入札通知書内容登録

①再入札の日時を決めます。

②再入札とする『理由』をプルダウンから選択します。

③【発行画面】をクリックします。

高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

平成28年11月09日

再入札通知書

下記のとおり、再入札を実施しますので通知します。

記

知事番号	000040021
件名	〇〇地蔵001～0004号 〇△〇△補修工事
執行回数	2回目
再入札受付開始予定日時	平成28年11月09日 15時24分
再入札受付締め予定日時	平成28年11月09日 15時30分
開札予定日時	平成28年11月09日 15時40分
最終入札日時	2009/00/00
理由	予定価格の範囲内で有効な入札を行ったものがなかったため。

発行 戻る

再入札通知書

再入札通知書が表示されます。

【発行】をクリックします。



高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

平成28年11月09日

再入札通知書

下記のとおり、再入札を実施しますので通知します。

記

知事番号	000040021
件名	〇〇地蔵001～0004号 〇△〇△補修工事
執行回数	2回目
再入札受付開始予定日時	平成28年11月09日 15時24分
再入札受付締め予定日時	平成28年11月09日 15時30分
開札予定日時	平成28年11月09日 15時40分
最終入札日時	2009/00/00
理由	予定価格の範囲内で有効な入札を行ったものがなかったため。

印刷 戻る

再入札通知書

再度『再入札通知書』が表示されます。

これで、入札参加者に『再入札通知書』が発行されましたので、操作は完了となります。

開札日時がきたら、再度、『開札』を行ってください。

【印刷】をクリックすると、『印刷用の再入札通知書』画面が印刷できます。

高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

平成28年11月09日

再入札通知書

下記のとおり、再入札を実施しますので通知します。

記

知事番号	000040021
件名	〇〇地蔵001～0004号 〇△〇△補修工事
執行回数	2回目
再入札受付開始予定日時	平成28年11月09日 15時24分
再入札受付締め予定日時	平成28年11月09日 15時30分
開札予定日時	平成28年11月09日 15時40分
最終入札日時	2009/00/00
理由	予定価格の範囲内で有効な入札を行ったものがなかったため。

8.2 不調

ここでは、開札をした結果、何らかの理由で、『不調』とする場合の操作を説明します。
また、開札前に『不調』とする場合の操作を説明します。

入札参加者の方々には、『取止め通知書』が発行されます。

◆ログイン方法→操作マニュアル 発注者 基本操作編 15 ページ参照

調達案件検索

『電子入札システム』の検索画面が表示されます。

検索条件を入力し、【入札案件一覧】をクリックします。

- ・案件名がわかっている場合には、【件名】に入力すると、ダイレクトに目的の案件が表示されます。案件名の一部入力でも、検索されます。
- ・案件名以外で検索する場合には、入札方式（一般競争入札か、指名競争入札）や、案件状態などで、目的の案件を検索します。



入札案件一覧

目的の案件の『開札』の項目にある【表示】をクリックします。

※検索方法によっては、複数の案件が表示されます。

開札を実施しないで、入札を『不調』とする場合、以下のように行います。

入札状況登録

入札を行っている業者の業者状況に「無効」を選択します。これは再度入札においても同様です。

(なお、この「無効」はシステム操作上のものであり、該当業者が無効であることを示すものではありません。)

- ① 該当する業者の業者状況に「無効」を選択します。
- ② 入札状況に『不調』をチェックします。
- ③ 「入札状況登録」をクリックします。

全業者が辞退した場合や、開札の結果、落札対象の業者が存在しない場合、『不調』とします。

入札状況登録

- ① 該当業者が存在しませんので、『不調』とします。
- ② 【入札状況登録】をクリックします。



入札案件一覧

『入札状況登録』をクリックすると、入札案件一覧画面に戻ります。

※この段階では、『不調』という状況をシステムへ登録しただけの状態となります。この後、『取止め通知書』を発行するため、『入札結果登録』という操作をします。

目的の案件の、『結果』の項目にある【表示】をクリックします。

入札結果登録

- ① 不調の状況は登録済のため、『不調』にチェックがついています。
- ② 不調とする理由をプルダウンから選択します。
- ③ 【執行担当署名】をクリックします。

【不調理由】

1. 入札を行ったものが1者であったため。
2. 入札参加者全員が辞退したため。
3. 入札参加者全員が失格となったため。
4. 入札参加者全員が辞退若しくは失格となったため。
5. 2回目の再度入札において、有効な入札を行ったものがいなかったため。



執行担当署名確認

『執行担当署名確認』画面が表示されます。

- ① 【了解】をクリックすると、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。
- ② 『PIN 番号』を入力し、『執行担当者』の職氏名を全角文字で入力します。
- ③ 入力したら【OK】をクリックします。

取止め通知書

『取止め通知書』が表示されます。

【執行担当署名】をクリックします。



入札結果登録

入札結果登録画面に戻ります。

①署名ボタンの横に『執行担当』の職氏名が表示されました。

②【立会担当署名】をクリックします。



立会担当署名確認

『立会担当署名確認』画面が表示されます。

①【了解】をクリックすると、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。

②『PIN 番号』を入力し、『立会担当者』の職氏名を全角文字で入力します。

③入力したら【OK】をクリックします。

取止め通知書

『取止め通知書』が表示されます。

【立会担当署名】をクリックします。



入札結果登録

『入札結果登録』画面に戻ります。

①『執行担当署名』と、『立会担当署名』が表示されていることを、確認します。

②【入札結果登録】をクリックします。



取止め通知書

『取止め通知書』が表示されます。

『担当署名』の入力が完了したので、『取止め通知書』を入札参加者へ通知するため、【発行】をクリックします。

高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

2017年11月24日 14時11分

入札結果登録

検索一覧 → 実行状況一覧 → 結果登録 → 結果表示

契約番号: 1000055022
 件名: 55022 〇〇開通線005-5506 〇〇工事
 開札日時: 平成29年11月24日 14時05分

入札結果理由: ☐ 落札 ☐ 保留 ☐ 不調

不調の場合は、上のプルダウンリストから理由を選択してください。
 保留の場合は、上のプルダウンリストから理由を選択するのみ、直接入力してください。
 入札参加者全員が辞退したため。

執行理由番号: 執行理由名: 14:10:19
 立会理由番号: 立会理由名: 14:11:18

予定価格 (入札額) (表示欄) 1,000,000 円 100万円
 最終決定価格 (入札額) (表示欄) 900,000 円 90万円

入札履歴 一覧印刷

最終更新日時: 2017.11.24 14:11

No.	落札番号	落札名称	入札金額	予定価格	最終決定価格	入札者	結果
1	0000055001	株式会社〇〇〇〇				落札者	落札
2	3000000000	建設工事(〇〇)の執行(〇〇)				落札者	落札
3	0000001000	建設工事(〇〇)の執行(〇〇)				落札者	落札

入札結果登録

『入札結果登録』画面に戻り、不調の操作は完了となります。

入札参加業者には、『取止め通知書』が発行されます。

発行した『取止め通知書』を確認するには、【通知書表示】をクリックします。『取止め通知書』画面で【印刷】をクリックすると、『印刷用の取止め通知書』画面が印刷できます。

高知県
Kochi Prefecture

入札情報システム 電子入札システム

平成29年11月24日

高知県知事

取止め通知書

下記の案件について、執行が取り止めとなる旨通知致します。

記

契約番号: 1000055022
 件名: 55022 〇〇開通線005-5506 〇〇工事
 理由: 入札参加者全員が辞退したため。

印刷 戻る

平成29年11月24日

高知県知事

取止め通知書

下記の案件について、執行が取り止めとなる旨通知致します。

記

契約番号: 1000055022
 件名: 55022 〇〇開通線005-5506 〇〇工事
 理由: 入札参加者全員が辞退したため。

不調後

『不調』とし、『取止め通知書』の発行が完了したら、次の操作は、結果を一般に公開するため、『入札結果の登録・公開』となります。

『入札結果の登録・公開』は、入札情報システム(職員用)で行います。